



DATOS PERSONALES

Nombre: ARACELI VARGAS CASTILLON
Domicilio: Circuito Río Colorado No. 63-A, Colonia Real del Moral
09010 México, D.F.
Teléfono: 55 5441-8811
E-mail: araceli.vargas6410@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

Secretaria Ejecutiva
(1980-1982)
ESCUELA COMERCIAL BATIZ

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto: Especialista Bilingüe de Patentes
Empresa: BAKER & MCKENZIE ABOGADOS, S.C.
Edificio Virreyes, Pedregal 24, Piso 12
Lomas Virreyes
Col. Molino del Rey
11040 Ciudad de México, México
Teléfono: 55 52792900
Período: Marzo 18, 2010 – Agosto 4, 2020

Descripción del Puesto:

- Acusar de recibo las instrucciones para la presentación de nuevas solicitudes de patente y diseños industriales ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (“IMPI”).
- Preparación y armado de solicitudes de patente y su documentación (texto, descripción y dibujos y pagos de tarifa de IMPI).
- Elaboración de descripciones y dibujos de diseños industriales.
- Subir la documentación de solicitudes de patentes y diseños industriales a la plataforma electrónica del IMPI.
- Preparar y enviar a clientes, reportes de presentación de solicitudes de patentes y diseños industriales.
- Preparar y traducir al español documentos de prioridad y cesiones de derechos.
- Preparar reportes a clientes de Citas a Pago de patentes y diseños industriales.

- Elaboración de escritos y pagos de escritos de Cita a Pago.
- Preparar y enviar a clientes, reportes de presentación de Citas a Pago.
- Elaboración y envío de reportes de títulos de patentes y diseños industriales.
- Revisar y corregir traducciones del inglés al español de descripciones de patentes.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: VISOSO DEL VALLE Y ASOCIADOS, S.C.
 Notarías 92 y 145
 Patricio Sanz 1101
 Col. Del Valle
 Teléfono: 55 3640-0100
 Período: Mayo 2008 – Agosto 2008

Descripción de Puesto: Integración documental de expedientes de bienes inmuebles y coordinar liquidación de adeudos pendientes para su escrituración.

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto: Secretaria Asistente de la Gerencia de Apropiación de Tecnología
 Empresa: BECERRIL, COCA & BECERRIL, S.C.
 Patentes, Marcas, Derechos de Autor, Transferencia de Tecnología
 Thiers No. 251 Pisos 9-14,
 Col. Anzures
 Teléfono: 55 5263-8730
 Período: Enero 1984 – Abril 2007

Descripción del Puesto:

- Envío de acuses de recibo de cartas de instrucciones para la presentación de nuevas solicitudes de registro de diseños industriales ante el IMPI.
- Revisar documentación (cartas poder, cesiones, documentos de prioridad) para preparar y presentar solicitudes de patentes y diseños industriales.
- Preparar formatos de solicitudes, descripción y dibujos, para su presentación ante el IMPI.
- Preparar documentos de prioridad para su presentación ante el IMPI.
- Dar seguimiento a las solicitudes de patente y diseños industriales ante el IMPI, desde su presentación hasta el examen de forma (Acción Oficial Administrativa) para presentar documentación faltante o hacer las aclaraciones requeridas.
- Preparar escritos para dar respuesta a Acciones Oficiales Administrativas ante el IMPI.
- Elaboración y envío de correspondencia relacionada con patentes y diseños industriales.

IDIOMAS

<u>Idioma</u>	<u>Nivel</u>
Español	Lengua materna
Inglés	Intermedio Oral y Escrito

INFORMATICA

Internet, Word, Excel, Power-Point.

OBJETIVOS PROFESIONALES

Aplicar mis conocimientos y experiencia en alguna firma legal o empresa donde pueda desarrollar mis habilidades en el área de patentes o alguna otra área relacionada con la propiedad intelectual.

RESULTADOS Y LOGROS

Orientada a obtener resultados favorables en las tareas asignadas.

CUALIDADES

Proactiva, tenaz, persistente, trabajadora, ordenada, honesta, responsable.

INTERESES

Leer, bailar, oír música variada.