CYNTHIA RENTERIA VALDEZ

ABOGADA EGRESADA DE UNIVERSIDAD HUMANITAS PLANTEL COL. DEL VALLE

OBJETIVO

Desempeñarme e integrarme a una institución y tener aptitudes tanto en lo laboral, poner en práctica mis conocimientos académicos de manera eficaz y eficiente

HABILIDADES

- Comunicación y negociación
- Captura de datos
- Capacidad de trabajar en equipo
- Manejo de paquetería
-Empatia y compromiso con mi trabajo
-Organizada y responsable
-Capacidad para resolver problemas y confianza

DATOS DE CONTACTO

cin_31renteria@outlook.com
Celular: 5524160827
Alvaro Obregón Cuidad de México
Colonia ocotillos 01700

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio Público Álvaro Obregón

Servicio social 2019-2020 auxiliar administrativo en el ministerio público (pasante)

- Sistema SIAP integración a los sistemas del ministerio público acceso a la información.
- Revisión de facturas
- Archivista
-Atencion telefónica
-Atencion a usuarios
-Captura de datos
-Manejo de agenda
PROGRAMAS MANEJABLES Powerpoint , Word y Excel básico.

-Ingles básico

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Humanitas plantel col valle

Generación 2020

Preparatoria UNILA CAMPUS SUR
Generación 2015

CURSOS

- Taller sobre el procedimiento Abreviado *2019
- Asamblea legislativa , gobierno coalición de la Cuidad de México *2017
- Suprema Corte Justia Nación , garantías individuales e igualdad de género *2018

INTERESES

-Redacion de escritos
- Investigación
-Intercambiar ideas y exponer perspectivas del trabajo
-Organizacion laboralmente
-Integrarme con nuevas personas